



OPRICHTING

AFSCHRIFT

Heden, twaalf december tweeduizend veertien, is voor mij Meester Harriët Jelma Heleen Prins, notaris gevestigd in de gemeente Borger-Odoorn, verschenen:-----
mevrouw Willemina Christina Luchjenbroers, geboren in de gemeente Emmen op achttien april negentienhonderd één en vijftig, rijbewijs afgegeven in de gemeente Borger-Odoorn op dertig oktober tweeduizend negen onder nummer: 4153050606, geldig tot dertig oktober tweeduizend negentien,-----

ongehuwd en niet geregistreerd als partner, wonende te 7875 BC Exloo, Westeresweg 37, hierna ook te noemen: "de oprichter".-----

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel-----Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Waar een Wil is**.-----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **gemeente Borger-Odoorn**.-----

Doel-----Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----

- a. het bevorderen en behouden van een goede samenleving en leefbaarheid op het platteland;-----
- b. het vergroten/versterken van een goede samenwerking tussen de burger, overheid, verenigingen, stichtingen, coöperaties, dorpsbelangen en zorginstellingen in de gemeente Borger-Odoorn en omliggende gemeenten;-----
- c. de ondersteuning van kansarmen of zwakkeren in de samenleving in de gemeente Borger-Odoorn en omliggende gemeenten;-----
- d. het versterken van de positie van de vrouw in de samenleving op het platteland;-----
- e. het beheer van gelden en fondsen ten behoeve van activiteiten voor de realisatie van één of meer van de hiervoor gemelde doelstellingen;-----
- f. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----

- a. het verwerven van gelden en andere middelen ten behoeve van de financiële ondersteuning;-----
- b. het organiseren of ondersteunen van activiteiten in dorpen in de gemeente Borger-Odoorn en/of omliggende gemeenten;-----
- c. het geven van voorlichting en informatie;-----
- d. het organiseren of ondersteunen van workshops;-----
- e. het opzetten van een website in samenwerking met andere organisaties in de gemeente Borger-Odoorn en omliggende gemeenten;-----

3. De geldmiddelen, benodigd voor de verwezenlijking van het doel van de stichting, worden verkregen uit:-----

- a. subsidies en donaties;-----
- b. giften, erfstellingen, legaten en andere bijdragen;-----
- c. al hetgeen overigens op wettige wijze wordt verkregen.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.-----

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.-----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----
6. Geen bestuurder kunnen zijn personen in dienst van de stichting respectievelijk bloedverwanten in de eerste en tweede graad daarvan.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt één keer per jaar binnen zes maanden na afloop van de jaarvergadering nog een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

gedaan.-----

4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----
3. Het bestuur bepaalt bij zijn besluit tot ontbinding van de stichting tevens welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat een na vereffening resterend batig saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt, maar in ieder geval ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling



- die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend vijftien.

Slotverklaring

Tenslotte verklaarde de comparante:

- a. Het bestuur bestaat bij de oprichting uit één (1) bestuurder.
- b. voor de eerste maal is bestuurder, in de achter zijn/haar naam vermelde functie: mevrouw Willemina Christina Luchjenbroers, voornoemd, voorzitter.

De twee overige bestuurders zullen zo spoedig mogelijk worden benoemd.

bekendheid/identiteit comparante

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparante/partij is, voor zover nodig en van toepassing, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document, vastgesteld.

WAARVAN AKTE

verleden te Borger, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.
De comparante heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen. Na zakelijke opgave van - en toelichting op - de inhoud van deze akte heeft de comparante verklaard op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend om elf uur vier en dertig minuten.

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]